

TURTO RINKOS VERTĖS NUSTATYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____,
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „Paslaugų gavėjas“), iš vienos pusės, ir

[Pavadinimas], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „Paslaugų teikėjas“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

<p>1. Sutarties objektas</p>	<p>1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti turto rinkos vertės nustatymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>1.2. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.</p>
<p>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</p>	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina 30.000,00 EUR be PVM; (2) PVM 6.300,00 EUR; (3) Paslaugų kaina 36.300,00 EUR su PVM. Kaina yra maksimali suma už kurią Paslaugų gavėjas pirs Paslaugas.</p> <p>2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos/įkainio peržiūra: taikoma.</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius;</p> <p>2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.</p> <p>2.3. Paslaugų teikėjui avansas nėra mokamas.</p> <p>2.4. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Sąskaitas Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).</p> <p>2.5. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto pateikimo Paslaugų gavėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Atsiskaitymo laikotarpio 5 Dienos.</p> <p>2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p> <p>2.7. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant nurodytos Paslaugų kainos.</p>

	2.8. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Paslaugų kiekis ar suma.		
3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	3.1. Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos. 3.2. Paslaugų suteikimo terminas: Nurodyta Techninės specifikacijos 4.5. punkte 3.3. Paslaugos bus teikiamos: Nurodyta Techninės specifikacijos 4.1. punkte		
4. Paslaugų ir (ar) Prekių perdavimas, Užsakymai	4.1. Užsakymas Paslaugų gavėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinamas) ir (ar) atšaukiamas per 2 d. nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Paslaugų teikėjui dienos, jei Šalys nesutaria kitaip. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.		
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjai, jungtinė veikla)	5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:		
	<table border="1"> <tr> <td> Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i> </td> <td> Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. </td> </tr> </table>	Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].
	Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].	
	5.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėją: jeigu pasitelkiami nurodyti: „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjo atstovas: [įrašyti].		
	5.3. Paslaugos teikiamos veikiant jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių):[įrašyti].		
	5.4. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjui perduodamų atlikti Paslaugų dalis (pavadinimas): [įrašyti].		
	5.5. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjui perduodamų atlikti Paslaugų kaina/proc.: [jeigu žinoma - įrašyti].		
5.6. Paslaugų teikėjas Subteikėją gali pakeisti tik tai Paslaugų daliai, kuri yra nurodyta Paslaugų teikėjo Paraiškoje / Pasiūlyme.			
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.		
	6.2. Draudimas: netaikomas.		
	6.3. Garantija: netaikoma.		
	6.4. Trūkumų šalinimo terminas: Nekokybiškos ar Užsakymo ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkančios Paslaugos turi būti ištaisytos nuo Paslaugų gavėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.		

<p>7. Atsakomybė</p>	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,05%, bet ne mažiau kaip 10 Eur dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos terminais suteikti Paslaugas arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus. - 0,05%, bet ne mažiau kaip 10 Eur dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti trūkumus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. - Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Paslaugų gavėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui. <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų gavėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Paslaugų tiekėjo pateiktą Sąskaitą.
<p>8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas</p>	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 25 mėnesiai. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p>
<p>9. Specialiosios sąlygos</p>	<p>9.1. Paslaugų teikimas ir bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p> <p>9.2. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas. Panašaus pobūdžio Paslaugos, nenumatytos Techninėje specifikacijoje, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių paslaugų kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų Paslaugų vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM).</p> <p>9.3. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos</p>

	<p>kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p>	
<p>10. Priedai</p>	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija (Paslaugų gavėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys); 3. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo; 4. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo); 5. [...]. 	
<p>11. Šalių rekvizitai ir parašai</p>	<p>Paslaugų gavėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440</p> <p>[pareigos] [vardas, pavardė]</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>	<p>Paslaugų teikėjas: [pavadinimas]</p> <p>Adresas [įrašyti] Adresas korespondencijai [įrašyti]</p> <p>Juridinio asmens kodas [įrašyti] PVM mok. kodas [įrašyti] Tel. [įrašyti] El. paštas [įrašyti] A. s. Nr. [įrašyti] Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti]</p> <p>[pareigos] [vardas, pavardė]</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>